

Présentation de la formation

THÈME	Location en meublé et transmission à titre gratuit
PUBLIC CONCERNE	<p>Cette formation est destinée à un public de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseils en gestion de patrimoine, • Avocats, • Experts comptables, • Notaires, • Banquiers, • Assureurs
FORMAT	WEBINAIRE
DURÉE	3 heures 30 de formation
VALIDATION D'HEURES RÉGLEMENTAIRES	<p>Cette formation valide les heures réglementaires suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 heures immobilier (carte T) • 1 heures IAS/DDA • - heures IOBSP
DATES ET HORAIRES	<p>Cette formation est prévue :</p> <ul style="list-style-type: none"> • LE 09 mars 2026 de 14h à 17h30
TARIF	300 € HT soit 360 € TTC (TVA 20%)
INTERVENANT(S)	<p>Cette formation sera animée par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jacques DUHEM
PRÉREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Pas de prérequis
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION	<p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les conséquences d'une donation en pleine propriété en location meublée • Comprendre les implications comptables et fiscales d'une donation avec réserve d'usufruit • Analyser les impacts successoraux en location meublée • Assimiler les principes comptables et financiers liés au bilan • Interpréter et optimiser le compte de résultat • Accompagner ses clients dans la transmission de biens loués meublés
ASSISTANCE TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE	<p>Du lundi au vendredi de 9h30-12h00 et de 14h00 à 17h30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marthe Faye Pineau 06 17 52 60 00 • Léa LAURAND 06 46 78 02 35
PROGRAMME DE LA FORMATION	<p>1. Location meublée et donation avec réserve d'usufruit</p> <p>Du côté du donateur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Écriture comptable matérialisant la sortie de la nue-propriété • Sort des amortissements comptabilisés mais non déduits du LMP ou LMNP • Sort des déficits en report du donateur LMNP • Sort des plus-values latentes du donateur LMP <p>Du côté du donataire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quid de la nue-propriété reçue ? • Le sort comptable et fiscal des DMTG <p>2. Location meublée et donation en pleine propriété</p> <p>Du côté du donateur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sort des amortissements comptabilisés mais non déduits du LMP ou LMNP

V2025-01

FAC & Associés

SAS au capital de 50 000 € - 46 rue de Sarliève 63800 COURNON D'AUVERGNE

RSC de Clermont-Ferrand 844955336. Siret n° 84495533600020 – N° TVA intracommunautaire n° FR37844955336

Formation professionnelle déclarée et enregistrée sous le n° 84630505063 auprès du Préfet de la région AURA, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sort des déficits en report du donateur LMNP • Sort des plus-values latentes du donateur LMP <p>Du côté du donataire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le régime d'imposition : micro ou réel • La valeur d'inscription du bien reçu • Le sort comptable et fiscal des DMTG <p>3. Location meublée et succession</p> <p>Du côté du défunt</p> <p>Sort des amortissements comptabilisés mais non déduits du LMP ou LMNP</p> <p>Sort des déficits en report du donateur LMNP</p> <p>Sort des plus-values latentes du donateur LMP</p> <p>Du côté des héritiers ou légataires en usufruit</p> <p>Du côté des héritiers ou légataires en nue-propriété</p> <p>Du côté des héritiers ou légataires en pleine propriété</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les réserves • Le report à nouveau • Le résultat • Les dettes sociales • Les CCA • Les dettes bancaires • Les dettes sociales et fiscales <p>4. L'importance du compte de résultat</p> <ul style="list-style-type: none"> • La distinction entre résultat courant, résultat financier et résultat exceptionnel • L'affectation du résultat • La gestion civile et fiscale du report à nouveau • La gestion civile et fiscale des réserves • La gestion civile et fiscale du résultat
MOYENS PÉDAGOGIQUES	<p><u>En Webinaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le formateur disposera d'un logiciel de webinaire (ZOOM, Webex ou GoToWebinar) pour projeter le support pédagogique. Le logiciel permet aux stagiaires d'intervenir par Chat directement ou de lever la main pour poser leurs questions avec leur micro. Le logiciel permet également au formateur de partager son écran d'ordinateur pour avoir accès à d'autres outils (Word, Excel, internet exploreur). • Le support pédagogique sera mis à disposition des stagiaires via leur accès utilisateur ou leur sera envoyé par mail. • Le formateur utilisera une pédagogie active : il usera de cas pratiques pour illustrer ses propos en mettant en situation les apprenants (cas clients par exemple). • Le formateur ouvrira également des temps de questions/réponses lors de la formation afin de vérifier l'engagement des stagiaires et leur compréhension. •
LES MOYENS D'EVALUATION MIS EN ŒUVRE ET SUIVI	<p><u>En Webinaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement des temps de connexion de l'apprenant • Réalisation d'un test final de validation <p>Pour toute formation, une attestation sera remise à l'apprenant après validation du test final</p>
MODALITÉ D'INSCRIPTION	<p>Deux possibilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En ligne sur le site www.fac-associes.com

	<ul style="list-style-type: none"> Sur papier : envoyer le bulletin papier par mail à contact@fac-associes.com ou par voie postale à FAC & Associés 38 rue du maréchal Fayolle 63500 ISSOIRE
DATE LIMITE D'INSCRIPTION	Les inscriptions doivent être réalisées à minima 7 jours avant le début de la formation
ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	<p>FAC&Associés est dans une démarche d'inclusion des personnes en situation de handicap. Nous mettons tout en œuvre pour accueillir ce public dans nos formations. Ainsi la majorité des salles réservées pour nos formations présentielle sont des ERP respectant les normes d'accessibilité pour personnes à mobilité réduite.</p> <p>Cependant chaque situation étant particulière, si vous le souhaitez, vous pouvez contacter Mme Léa LAURAND Référente Handicap par mail : ll@fac-associes.com ou par téléphone au 06 46 78 02 35 pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.</p>
CONTACTS	<p>Téléphone : 04.63.80.93.47</p> <p>Mail : contact@fac-associes.com</p>

Bulletin d'inscription

À retourner à : FAC & Associés 46 rue de Sarliève 63800 COURNON D'AUVERGNE

Nous vous prions de bien vouloir compléter la page suivante (Analyse du besoin et positionnement) afin de finaliser votre inscription.

ATTENTION NOMBRE DE PLACES LIMITÉ

Formation

Thème	Location en meublé et transmission à titre gratuit
Date(s) et horaires	LE 09 mars 2026 de 14h à 17h30

Participant

NOM Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	

Facturation

Entreprise/Société	
SIRET	
Adresse	
CP - VILLE	

Montant

Montant HT	300 € HT soit 360 € TTC (TVA 20%)
Mode de règlement	<input type="checkbox"/> par chèque <input type="checkbox"/> par virement bancaire ¹

RIB¹ :

c/Etabl	c/Guichet	n/Compte	C/Rib
18715	00200	08002701171	77
Domiciliation			BIC
CAISSE D'EPARGNE D'AUVERGNE ET DU LIMOUSIN			CEPAFRPP871
Identification du compte pour une utilisation internationale (IBAN)			
FR76	1871	5002	0008
		0027	0117
			177

¹ Merci d'indiquer le nom et prénom du participant (ou des participants) dans l'ordre de virement

Analyse du besoin et positionnement

1. Quels sont les besoins et les objectifs visés par la formation ?

- Maîtriser les fondamentaux techniques de la gestion de patrimoine ;*
- Approfondir mes connaissances dans la thématique de la formation ;*
- Mettre en pratique les connaissances techniques en rendez-vous client ;*
- Exploiter les données nécessaires à l'analyse patrimoniale (contrat de mariage, acte de donation, déclaration de succession, contrat d'assurance-vie, déclarations fiscales, régimes fiscaux applicables et leurs conséquences...) ;*
- Analyser les questions juridiques et patrimoniales en rapport avec l'environnement des clients ;*
- Actualiser mes connaissances et intégrer en rendez-vous client les nouveautés issues de l'actualité juridique, fiscale, sociale et patrimoniale ;*
- Autre : à renseigner*

2. Qui est à l'initiative de la demande de cette formation ?

- Salarié*
- Responsable hiérarchique*
- L'Apprenant lui-même*

3. Quels sont les effets attendus de la formation ?

- Actualiser mes connaissances et les mettre en pratique lors de mes rendez-vous client*
 - Appliquer mes connaissances lors de la réalisation d'audits patrimoniaux et/ou la proposition de préconisations et/ou de stratégies patrimoniales*
 - Autre, à renseigner :*
-
-
-

4. Dans quel contexte est survenu ce besoin ?

- Je mets à jour mes connaissances professionnelles de manière régulière et/ou dans le cadre de mes obligations réglementaires de formation*
 - J'ai besoin d'acquérir de nouvelles compétences afin de répondre à une demande client et/ou du marché professionnel dans lequel j'évolue*
 - Autre, à renseigner :*
-
-
-

5. De quelles connaissances liées à la thématique de formation disposez-vous ?

- Je ne dispose pas de connaissances liées à la formation*
 - Je dispose d'un premier niveau de connaissances : j'ai déjà été formé.e sur le sujet et/ou dans le cadre de mon métier je travaille occasionnellement avec cette thématique*
 - Je dispose d'un niveau de connaissances approfondi : je suis formé.e régulièrement sur la thématique et/ou dans le cadre de mon métier je travaille régulièrement avec cette thématique*
 - Autre : à renseigner*
-
-
-